

คู่มือการใช้งานระบบการสมัครทุนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาที่เคยได้รับทุน คปก. แล้ว และการรับนักศึกษาเพื่อรับทุนรุ่น คปก. ที่ 19 (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

1. ตรวจสอบสิทธิ์ในการเสนอขอทุนสำหรับนักศึกษา

1.1 อาจารย์ใหม่

ข้อมูลที่ต้องมีก่อนเข้าสู่ขั้นตอนนี้

- username และ password เข้าสู่ระบบ โดยการสมัครสมาชิกใหม่ หรือใช้ข้อมูลสมาชิกฐาน Biodata

ขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิ์

- 1.1.1 เข้าสู่ระบบที่ <http://rgjadvisor.trf.or.th/> โดยการกรอก username และ password ในช่องดังรูปภาพด้านล่าง

The screenshot shows a web interface for logging in. On the left, there's a sidebar with a 'อาจารย์' (Teacher) header and several menu items: '+ ลงทะเบียนอาจารย์' (Register Teacher), 'อาจารย์ลงทะเบียน' (Teacher Registered), '+ ตรวจสอบสิทธิ์' (Check Rights), 'อาจารย์ที่เคยได้รับทุนคปก.แล้ว' (Teacher who has received CPGF grant before), and 'อาจารย์ที่เคยได้รับทุนคปก.แล้วตรวจสอบสิทธิ์' (Check rights of teacher who has received CPGF grant before). The main area is titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and contains a message: 'ท่านสามารถใช้ username และ password ของ Biodata ในการเข้าสู่ระบบได้' (You can use Biodata username and password to log in). Below this are two input fields: 'Username:' and 'Password:'. A red box highlights these two fields. There are buttons for 'กรณกรอก Password' (If you enter Password), 'เข้าสู่ระบบ' (Login), and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password). Below that is another section 'ตรวจสอบสถานะสมาชิก โดยกรอก Email address' (Check member status by entering Email address) with an input field and a 'ตรวจสอบ' (Check) button.

- 1.1.2 เลือกเมนูสถานะ และคลิกตรวจสอบผลดังรูปภาพด้านล่าง

The screenshot shows the 'สถานะการสมัครทุน' (Grant Application Status) page. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'สมัครทุน' (Apply for Grant), 'ข้อมูลสมัครทุน' (Grant Application Information), 'สถานะ' (Status - selected), 'นักศึกษา' (Student), and 'ออกระบบ' (Logout). The main content area has a heading 'สถานะการสมัครทุน' and a sub-heading 'ตรวจสอบสถานะการสมัครทุน' (Check Grant Application Status). Below this is a table with two columns: 'รหัสลงทะเบียน' (Registration Code) and 'ชื่อโครงการ' (Project Name). The first row shows a registration code 'คปก. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ (๒๕๖๓)'. To the right of the table, there is a red box containing a button labeled 'ตรวจสอบผล' (Check Result).

1.1.3 สถานะการสมัครทุน

- กรณีได้รับทุน รายละเอียดดังรูปภาพด้านล่าง

▼ สถานะการสมัครทุน :

ได้รับทุน คปก. รุ่นที่ 19 จำนวน 1 ทุน

▼ รายละเอียด

ขอให้อาจารย์หรือนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ของ สกว. เพื่อมาสมัครรับทุนผ่านระบบออนไลน์และส่งใบสมัครนักศึกษาและเอกสารประกอบการสมัครมายัง สกว. ให้ครบถ้วน (โปรดศึกษารายละเอียดในเอกสาร การรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนผู้ช่วยวิจัย คปก. รุ่นที่ 19

รอบแรก เปิดรับสมัครวันที่ 1 ก.ย. 59 – 31 ต.ค. 59 และประกาศผลวันที่ 1 ก.พ. 59
รอบสอง เปิดรับสมัครวันที่ 1 ก.พ. 60 – 31 มี.ค. 60 และประกาศผลวันที่ 1 มี.ย. 60

อาจารย์สามารถแจ้งนักศึกษาลงทะเบียนโดยใช้รหัสการลงทะเบียนของอาจารย์เป็นรหัสอ้างอิงในการลงทะเบียนของนักศึกษา ส่ง email แจ้งนักศึกษา

▼ เงื่อนไข :

- กรณีไม่ได้รับทุน รายละเอียดดังรูปภาพด้านล่าง

▼ สถานะการสมัครทุน :

ไม่ได้รับการจัดสรรทุน คปก. ด้วยเหตุผลข้อ 10

▼ รายละเอียด

คปก. ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจในการสมัครขอรับทุน คปก. รุ่นที่ 19 และขอเชิญท่านสมัครขอรับทุน คปก. รุ่นต่อไป ด้วย

▼ เงื่อนไข :

เหตุผลของการประเมินผู้สมัครที่ไม่ได้รับทุน คปก.

1. ไม่ตรงตามคุณสมบัติผู้สมัคร
2. เอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามเงื่อนไข
3. ผลงานวิจัยที่นำมาสมัครไม่มีความโดดเด่น หรือมีผลกระทบทางวิชาการไม่เพียงพอ
4. ผลงานวิจัยที่นำมาสมัครไม่มีความโดดเด่น หรือมีผลกระทบทางวิชาการไม่เพียงพอ
5. ผลงานวิจัยที่นำมาสมัครไม่มีความโดดเด่น หรือมีผลกระทบทางวิชาการไม่เพียงพอ
6. ผลงานวิจัยที่นำมาสมัครไม่มีความโดดเด่น หรือมีผลกระทบทางวิชาการไม่เพียงพอ
7. ผลงานวิจัยที่นำมาสมัครไม่มีความโดดเด่น หรือมีผลกระทบทางวิชาการไม่เพียงพอ
8. ผลงานวิจัยที่นำมาสมัครไม่มีความโดดเด่น หรือมีผลกระทบทางวิชาการไม่เพียงพอ
9. ผลงานวิจัยที่นำมาสมัครไม่มีความโดดเด่น หรือมีผลกระทบทางวิชาการไม่เพียงพอ
10. ยังไม่มีประสบการณ์ในการคุมวิทยานิพนธ์ หรือ ยังมีไม่เพียงพอ และ/หรือ มีภาระงานสอนมาก
11. ครบเกษียณอายุราชการมานานแล้ว
12. ผู้ประเมินมีเหตุผลอื่น ๆ ซึ่ง สกว. พิจารณาแล้วเห็นควรตามนั้น

หมายเหตุ

* ข้อมูลการรับทุน และ/หรือ การดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้สมัคร จะใช้ข้อมูล ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559
** สำหรับผู้สมัครทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องมีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Web of Science TM เท่านั้น โดย คปก. พิจารณาทั้งจำนวนและคุณภาพ (ค่า JIF และการจัดอยู่ใน Q1 และ Q2) และจะไม่ยอมรับวารสารที่ตีพิมพ์ในสำนักพิมพ์ที่อยู่ใน Beall's List Predatory, Open-Access Publishers ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (2011-2016)

1.2 อาจารย์เก่า

ข้อมูลที่ต้องมีก่อนเข้าสู่ขั้นตอนนี้

- username และ password เข้าสู่ระบบ โดยการสมัครสมาชิกใหม่ หรือใช้ข้อมูลสมาชิกฐาน Biodata (คู่มือการใช้งานระบบ หัวข้อการสมัครสมาชิก http://rgjadvisor.trf.or.th/doc/manual_rgj.pdf)

ขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิ์

1.2.1 คลิกปุ่ม อาจารย์ที่เคยได้รับทุนคปก.แล้ว ตรวจสอบสิทธิ์ รายละเอียดดังรูปภาพด้านล่าง

The screenshot shows a web interface for the Biodata system. On the left, there is a menu with options: 'อาจารย์' (Teacher), '+ ลงทะเบียน อาจารย์' (Register Teacher), 'อาจารย์ลงทะเบียน' (Teacher Registration), '+ ตรวจสอบสิทธิ์' (Check Rights), and 'อาจารย์ที่เคยได้รับทุนคปก.แล้ว' (Former teachers who have received CPG grants). A red box highlights the button 'อาจารย์ที่เคยได้รับทุนคปก.แล้วตรวจสอบสิทธิ์' (Check rights of former teachers who have received CPG grants). On the right, there is a login section titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) with the text 'ท่านสามารถใช้ username และ password ของ Biodata ในการเข้าสู่ระบบได้' (You can use Biodata username and password to log in). The 'Username:' field contains 'bio@trf' and the 'Password:' field contains '.....'. Below the fields are buttons for 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password). At the bottom, there is a section for 'ตรวจสอบสถานะสมาชิก โดยกรอก Email address' (Check member status by entering email address) with a 'ตรวจสอบ' (Check) button.

1.2.2 กรอก username และ password ที่ใช้ในการลงทะเบียน รายละเอียดดังรูปภาพด้านล่าง

The screenshot shows a registration form titled 'กรอก username และ password ที่สมัครผ่านระบบหรือจากฐานข้อมูลระบบ biodata เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูล' (Enter username and password registered through the system or from the Biodata database for information checking). It features two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the fields is an orange 'ตรวจสอบ' (Check) button.

1.2.3 กดปุ่ม ตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ในการสมัครทุนอาจารย์ที่ปรึกษาที่เคยได้รับทุน คปก. แล้ว และการรับนักศึกษาเพื่อรับทุน

- หากระบบแจ้งพบข้อมูล สามารถใช้ username และ password เข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการสมัครทุนขั้นต่อไปได้
- หากไม่พบข้อมูล ต้องการตรวจสอบอีกครั้ง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่โครงการ

2. การแจ้งนักศึกษาเพื่อลงทะเบียนพิจารณาทุนสำหรับนักศึกษา

2.1 อาจารย์ใหม่

ข้อมูลที่สำคัญต้องมีก่อนเข้าสู่ขั้นตอนนี้

- สถานะการได้รับทุน เป็น ได้รับทุนคปก. รุ่น 19 จำนวน 1 ทุน

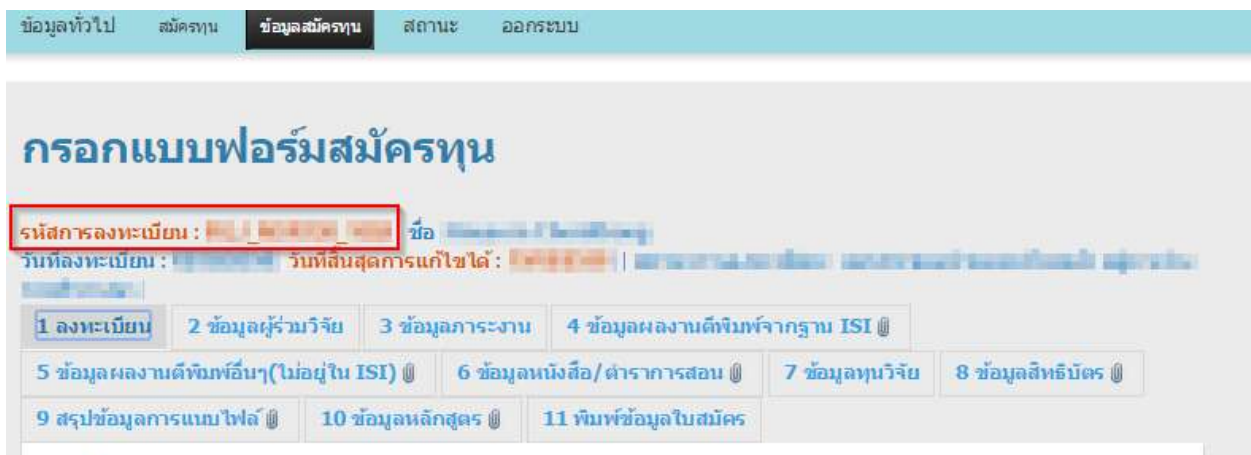
ขั้นตอนการแจ้งนักศึกษา

แจ้งรหัสการลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาโดยตรง สามารถดูข้อมูลได้ที่

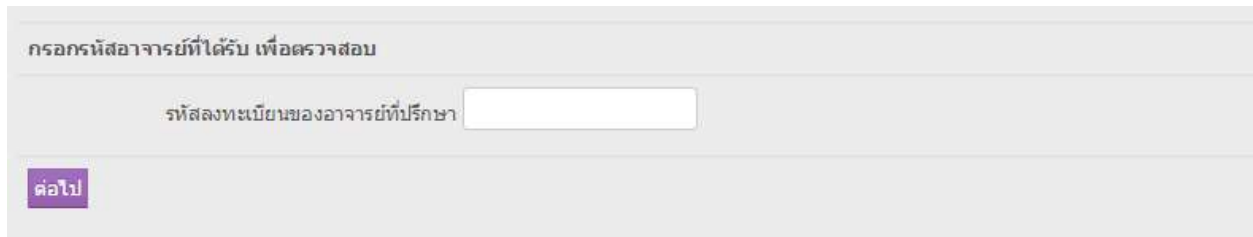
2.1.1 คลิกที่เมนูนักศึกษา แจ้งรหัสการลงทะเบียน รายละเอียดดังรูปภาพ



2.1.2 คลิกที่เมนูข้อมูลสมัครทุนรหัสการลงทะเบียน แจ้งนักศึกษา โดยตรง รายละเอียดดังรูปภาพ



- 2.1.3 นักศึกษานำรหัสการลงทะเบียนของอาจารย์ เพื่อใช้อ้างอิงในการลงทะเบียนที่ <http://rgjadvisor/trf.or.th> หัวข้อนักศึกษาลงทะเบียน รายละเอียดดังรูปภาพด้านล่าง



The screenshot shows a web interface with a header bar containing the text "กรอกรหัสอาจารย์ที่ได้รับ เพื่อตรวจสอบ" (Enter the received teacher code to check). Below the header is a form with a label "รหัสลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษา" (Advisor teacher registration code) and an adjacent empty text input field. At the bottom left of the form area is a purple button with the white text "ต่อไป" (Next).

2.2 อาจารย์เก่า

ข้อมูลที่ต้องมีก่อนเข้าสู่ขั้นตอนนี้

- Username และ Password ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ (สมัครสมาชิกระบบสมัครทุนคปท.)
- สถานะการตรวจสอบข้อมูลอาจารย์พบในระบบสามารถสมัครทุนอาจารย์เก่า รุ่น 19 ได้
- รหัสการลงทะเบียน ได้มาจากการลงทะเบียนขอรับทุน Biodata (คู่มือการใช้งานระบบ หัวข้อการกรอกข้อมูลทั่วไปและประวัติส่วนตัวต่างๆ และหัวข้อการสมัครทุน http://rgjadvisor.trf.or.th/doc/manual_rgj.pdf)

ขั้นตอนการแจ้งนักศึกษา

เหมือนอาจารย์ใหม่

3. การตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลงานวิจัยเพิ่มเติมและให้ความคิดเห็น

3.1 อาจารย์ใหม่

ข้อมูลที่ต้องมีก่อนเข้าสู่ขั้นตอนนี้

- สถานะการสมัครทุน ได้รับทุนคปก. จำนวน 1 ทุน
- นักศึกษาลงทะเบียนจากรหัสการลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.1.1 ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา

3.1.1.1 เลือกรายการที่ต้องการ และกดดูข้อมูล เพื่อดูรายละเอียดการกรอกข้อมูลของนักศึกษา (อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้เท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขได้) รายละเอียดดังรูปภาพด้านล่าง

ข้อมูลนักศึกษา

จัดการข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

แจ้งรหัสการสมัครให้นักศึกษา (เพื่อใช้สำหรับสมัครรับทุน)

รหัสการสมัคร

ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	email address	เอกสาร	ดูข้อมูล
ศาสตราจารย์ ดร. สมชาย ใจดี	0812345678	smchay.j@psu.ac.th		

กรอกข้อมูลความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	email address	ความคิดเห็น	(ร่าง)ข้อมูลงานวิจัย
ศาสตราจารย์ ดร. สมชาย ใจดี	0812345678	smchay.j@psu.ac.th		

ข้อมูลประวัติ ออกจากระบบ

1. ข้อมูลการติดต่อ

2. ประวัติการศึกษา

3. ประวัติการทำงาน

4. คุณสมบัติอื่นๆ

5. ผลงานตีพิมพ์

6. ทุนการศึกษาวิจัย (นอกจากทุนคปก.)

7. รางวัลที่เคยได้รับ

8. สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

9. ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

10. ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษา

1. ข้อมูลการติดต่อ

ข้อมูลการเข้าใช้งาน

Username **

Password **

3.1.2 ขั้นตอนการกรอกความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

3.1.2.1 เลือกรายการที่ต้องการ และกด ความคิดเห็น เพื่อจัดการข้อมูลรายละเอียดการแสดงความเห็น (อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าไปแก้ไข เพิ่มเติมได้ หรือให้นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนนี้ได้) รายละเอียดดังรูปภาพด้านล่าง

The screenshot shows a web form titled "9. ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา" (9. Advisor Comments). The form is for submitting comments on an advisor. It includes the following elements:

- Section Header:** 9. ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- Section Sub-Header:** ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- Text:** ความเห็นต่อทางวิชาการ คือ *
- Text:** ความเห็นต่อด้านคุณสมบัติส่วนตัว คือ *
- Text:** ทำการเลือกโดย
- Form Elements:**
 - A dropdown menu labeled "อาจารย์ที่ปรึกษา" (Advisor).
 - A text input field labeled "อื่นๆ" (Other).
- Buttons:** "บันทึกข้อมูล" (Save Information) and "ยกเลิก" (Cancel).

3.1.3 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์นักศึกษา

3.1.2.1 เลือกรายการที่ต้องการ และกด ข้อมูลงานวิจัย เพื่อจัดการข้อมูลรายละเอียดข้อมูลงานวิจัย ซึ่งแบ่งออกเป็นสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา (อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าไปแก้ไข เพิ่มเติมได้ หรือให้นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนนี้ได้) รายละเอียดดังรูปภาพด้านล่าง

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

The screenshot shows a web form with two tabs: '10.1 สำหรับอาจารย์' (selected) and '10.2 สำหรับนักศึกษา'. The form title is '10.1 ข้อมูลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาประกอบการเสนอขอทุน คปก. ประจำปีงบประมาณ 2560 (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)'. It contains three sections: 1. ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย) with a text input field; 2. แนวความคิด (concept) ของวิทยานิพนธ์ (ไม่เกิน 250 คำ) with a text input field; 3. คำสืบค้น with a text input field.

สำหรับนักศึกษา

The screenshot shows a web form with two tabs: '10.1 สำหรับอาจารย์' and '10.2 สำหรับนักศึกษา' (selected). The form title is '10.2 ข้อมูลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาประกอบการเสนอขอทุน คปก. ประจำปีงบประมาณ 2560 (สำหรับนักศึกษา)'. It contains five sections: 1. ท่านคิดว่าท่านเหมาะสมที่จะได้รับทุน คปก. อย่างไร with a text input field; 2. ความสำเร็จที่ผ่านมา / ความภาคภูมิใจ (ไม่ใช่รางวัล) with a text input field; 3. หัตถ์คิดต่อทุน คปก. และการเป็นนักวิจัย with a text input field; 4. การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (โปรดแนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)) with a text input field; 5. หากท่านได้รับทุน คปก. ในระหว่างรับทุน หรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านคิดว่าท่านจะทำอะไรเพื่อตอบแทนสังคมและประเทศ with a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'บันทึกข้อมูล' and 'ยกเลิก'.

3.2 อาจารย์เก่า

ข้อมูลที่ต้องมีก่อนเข้าสู่ขั้นตอนนี้

- Username และ Password ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ (สมัครสมาชิกระบบสมัครทุนคปท.)
- อาจารย์ลงทะเบียนสมัครทุนได้รับ รหัสการลงทะเบียน
- นักศึกษาลงทะเบียนจากรหัสการลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.2.1 ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา

เหมือนอาจารย์ใหม่

3.2.2 ขั้นตอนการกรอกความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

เหมือนอาจารย์ใหม่