

คู่มือการใช้งานระบบการสมัครทุนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาที่เคยได้รับทุน คปก. แล้ว และการรับนักศึกษาเพื่อรับทุนรุ่น คปก. ที่ 19 (สำหรับนักศึกษา)

1. การลงทะเบียน

ข้อมูลที่ต้องมีก่อนเข้าสู่ขั้นตอนนี้

- ข้อมูลส่วนตัวสำหรับการลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1.1 ลงทะเบียนที่ <http://rgjadvisor.trf.or.th> คลิกนักศึกษาลงทะเบียน รายละเอียดดังรูปภาพด้านล่าง

The screenshot shows a web interface with a header banner containing text about the registration process. Below the banner, there are two main sections: 'อาจารย์' (Teacher) and 'นักศึกษา' (Student). The 'Teacher' section includes a '+ ลงทะเบียน อาจารย์' button and a '+ ตรวจสอบสิทธิ์ อาจารย์ที่เคยได้รับทุนคปก.แล้ว' button. The 'Student' section includes a '+ นักศึกษาลงทะเบียน' button and a '+ นักศึกษาลงทะเบียน' button. On the right side, there are two login forms. The top one is for 'เข้าสู่ระบบ' (Login) with fields for 'Username' and 'Password', and buttons for 'เข้าสู่ระบบ' and 'ลืมรหัสผ่าน'. Below it is a 'ตรวจสอบสถานะสมาชิก โดยกรอก Email address' section with an input field and a 'ตรวจสอบ' button. The bottom login form is also for 'เข้าสู่ระบบ' with 'Username' and 'Password' fields and 'เข้าสู่ระบบ' and 'ลืมรหัสผ่าน' buttons.

The screenshot shows a registration form titled 'ลงทะเบียน นักศึกษา'. It has a green header bar with the text 'ข้อมูลการเข้าใช้งาน'. Below the header, there are three input fields: 'Username **', 'Password **', and 'E-mail **'. Each field has a 'ตรวจสอบ' (Check) button next to it. Below the 'Username' field, there is a note: 'Username กรอกเป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลข 4-16 ตัวอักษร'.

2. การสมัครรับทุนคปก.

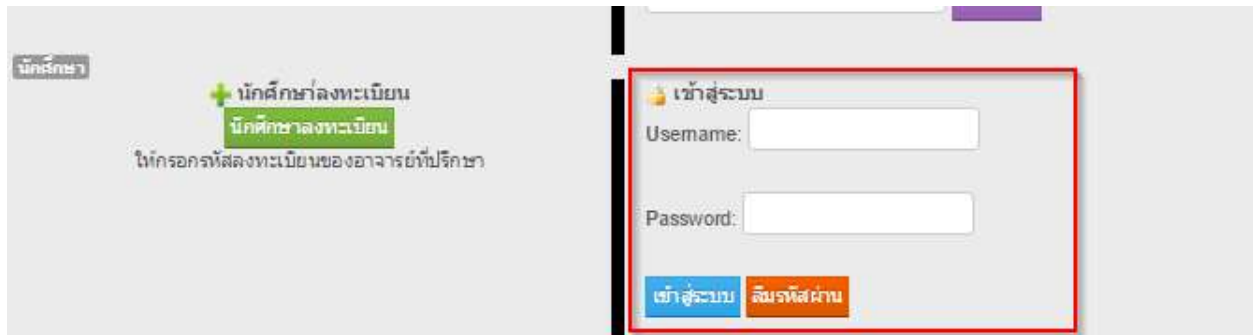
ข้อมูลที่ต้องมีก่อนเข้าสู่ขั้นตอนนี้

- Username และ Password จากการลงทะเบียน
- รหัสลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษา (เพื่อนำมายืนยันการสมัครรับทุน)

ขั้นตอนการสมัครรับทุนคปก.

2.1 เข้าสู่ระบบ กรอก username และ password ที่ได้จากการลงทะเบียน รายละเอียดดังรูปภาพด้านล่าง

***** นักศึกษามีเวลากรอกข้อมูลประวัติและยืนยันข้อมูลภายใน 14 วัน หลังจากเข้าสู่ระบบครั้งแรก *****



2.2 กรอกรหัสลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษา กรอกข้อมูลรหัสอาจารย์ที่เมนู 9.ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา



2.3 ตรวจสอบ กรอกข้อมูลข้อ 1 – 10 และแนบไฟล์สำหรับข้อมูลที่ต้องมีไฟล์แนบ ในหัวข้อต่างๆให้ครบถ้วน รายละเอียดดังรูปภาพด้านล่าง

1. ข้อมูลการติดต่อ 2. ประวัติการศึกษา 3. ประวัติการทำงาน 4. คุณสมบัติอื่นๆ/อ.ที่ปรึกษาตปท. 5. ผลงานตีพิมพ์

6. ทักษะศึกษา/วิจัย(นอกจากทุนคปค.) 7. รางวัลที่เคยได้รับ 8. สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร 9. ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา 10. ข้อมูลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์นักศึกษา

11. ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษา

1. ข้อมูลการติดต่อ

ข้อมูลการเข้าใช้งาน

Username **

Password **

E-mail **

2.4 กรอกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ เพิ่มเติม ที่เมนู 4. คุณสมบัติอื่นๆ / อ.ที่ปรึกษาตปท. รายละเอียดดังรูปภาพด้านล่าง

4.2 ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาดังประเทศ

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

ภาควิชา - คณะ

สถาบัน

ประเทศ

มหาวิทยาลัยต่างประเทศมี ranking ลำดับที่ จาก

การจัดอันดับของสถาบัน

บันทึก **ยกเลิก** **แก้ไข**

2.5 กรอกความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในหัวข้อนี้อาจารย์ และนักศึกษาสามารถกรอกรายละเอียดได้

9. ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

ส่วนเพิ่มเติมทางวิชาการ *

ส่วนเพิ่มเติมด้านคุณสมบัตินิสิตส่วนตัว *

2.6 กรอกข้อมูลงานวิจัยเพิ่มเติม ในหัวข้อนี้อาจารย์ และนักศึกษาสามารถกรอกรายละเอียดได้

- สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

10.1 สำหรับอาจารย์

10.2 สำหรับนักศึกษา

10.1 ข้อมูลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาประกอบการเสนอขอทุน คปค. ประจำปีงบประมาณ 2560 (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

1. ชื่อวิทยานิพนธ์
ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

2. แนวความคิด (concept) ของวิทยานิพนธ์ (ไม่เกิน 250 คำ)

- สำหรับนักศึกษา

10.1 สำหรับอาจารย์10.2 สำหรับนักศึกษา

10.2 ข้อมูลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาประกอบการเสนอขอทุน คปก. ประจำปีงบประมาณ 2560 (สำหรับนักศึกษา)

1. ท่านคิดว่าท่านเหมาะสมที่จะได้รับทุน คปก. อย่างไร
2. ความสำเร็จที่ผ่านมา / ความภาคภูมิใจ (ไม่ใช่รางวัล)
3. ทิศนคติต่อทุน คปก. และการเป็นนักวิจัย
4. การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (โปรดแนบเอกสาร/หลักฐาน (ถ้ามี))
5. หากท่านได้รับทุน คปก. ในระหว่างรับทุน หรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านคิดว่าท่านจะส่งผลใดเพื่อตอบแทนสังคมและประเทศ

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

2.7 ตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบต่างๆ รายละเอียดดังรูปภาพด้านล่าง

10. ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษา

10.1 ตรวจสอบข้อมูล

1. ข้อมูลการติดต่อ **พบข้อมูล**
2. ข้อมูลประวัติการศึกษา **พบข้อมูล 2 รายการ**
3. ข้อมูลการทำงาน และประวัติการทำงาน **ไม่พบข้อมูล**
- 4.1 ข้อมูลคุณสมบัตินอื่นๆ **ไม่พบข้อมูล**
- 4.2 ข้อมูล อ.ที่ปรึกษาคปก. **พบข้อมูล 1 รายการ**
5. ข้อมูลผลงานตีพิมพ์ **พบข้อมูล 2 รายการ**
6. ข้อมูลทุนวิจัย **พบข้อมูล 3 รายการ**
7. ข้อมูลรางวัลที่เคยได้รับ **ไม่พบข้อมูล**
8. ข้อมูลสิทธิบัตร **ไม่พบข้อมูล**
9. ข้อมูลความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา **ไม่พบข้อมูล**
- 10.1 (ร่าง) ข้อมูลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาประกอบการเสนอขอทุน คปก. ประจำปีงบประมาณ 2560 (อาจารย์) **ไม่พบข้อมูล**
- 10.2 (ร่าง) ข้อมูลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาประกอบการเสนอขอทุน คปก. ประจำปีงบประมาณ 2560 (นักศึกษา) **พบข้อมูล**

10.2 ตรวจสอบเอกสารแนบ

ลำดับ	วันที่	ประเภท - ชื่อเอกสาร
[Empty Row]		

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี - Computer at CMU Thailand University of Applied Sciences

2.8 ตรวจสอบเอกสารโดยการกดปุ่ม ดูตัวอย่างเอกสาร และสร้างเอกสารสมัครขอรับทุน โดยการกดปุ่ม บันทึก เอกสารการสมัครทุน หากตรวจสอบข้อมูลครบถ้วน ไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแล้วสามารถกดปุ่ม Send เพื่อยืนยันข้อมูล หากไม่กดปุ่มยืนยันและเลยกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขข้อมูล จะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์ ไม่ได้เข้ารับการพิจารณาทุน

10.3 พิมพ์ข้อมูล ในสมัคร

ขั้นตอนการส่งเอกสารประกอบการสมัคร

1. กรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วน
2. คลิก "ดูตัวอย่างเอกสาร" เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และรูปแบบข้อมูล
3. คลิก "บันทึกเอกสารการสมัครทุน" เมื่อข้อมูลสมบูรณ์

เมื่อท่านคลิกสร้างเอกสารสมัครทุน ระบบจะใช้ข้อมูลเอกสารที่บันทึกครั้งล่าสุด เพื่อเป็นเอกสารประวัติส่วนตัวโดยอัตโนมัติ

4. ส่งเอกสารการสมัครขอรับทุนคปก. พร้อมกับเอกสาร ประกอบ (หากมี) มายังโครงการ คปก. รายละเอียดตามคู่มือการสมัครขอรับทุน

ดูตัวอย่างเอกสารบันทึกเอกสารการสมัครทุน

ไม่พบข้อมูล

Send