

คู่มือการ import ผลงานตีพิมพ์จากฐานข้อมูล ISI Web of Science ไปยังระบบสมัครทุน คปก. รุ่นที่ 20

1. เข้า Web of Science (<https://webofknowledge.com/>) จะได้ดังรูป

The screenshot shows the Web of Science homepage. At the top, there are navigation links for Web of Science™, InCites™, Journal Citation Reports®, Essential Science Indicators™, and EndNote™. On the right, there are links for Sign In, Help, and English. The main header features the Web of Science™ logo and the Thomson Reuters logo. Below the header, there is a search bar with the text "Example: oil spill* mediterranean" and a "Search" button. There are also links for "Add Another Field" and "Reset Form".

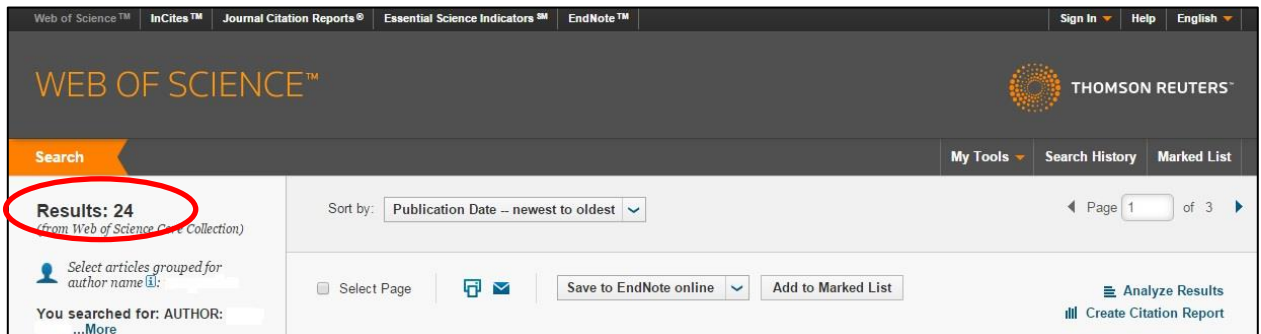
2. ค้นหารายชื่อผลงานตีพิมพ์ แบบ Basic Search โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 กรอกนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ เว้นวรรคและตามด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวแรกของชื่อจริง เช่น Surname N
- 2.2 คลิก Drop Down เลือก Author
- 2.3 กำหนด Timespan เป็น 2012-2016 หรือ 2012-2017 หากท่านมีผลงานที่ตีพิมพ์แล้วในปี 2017 ด้วย)
- 2.4 คลิกที่ปุ่ม search

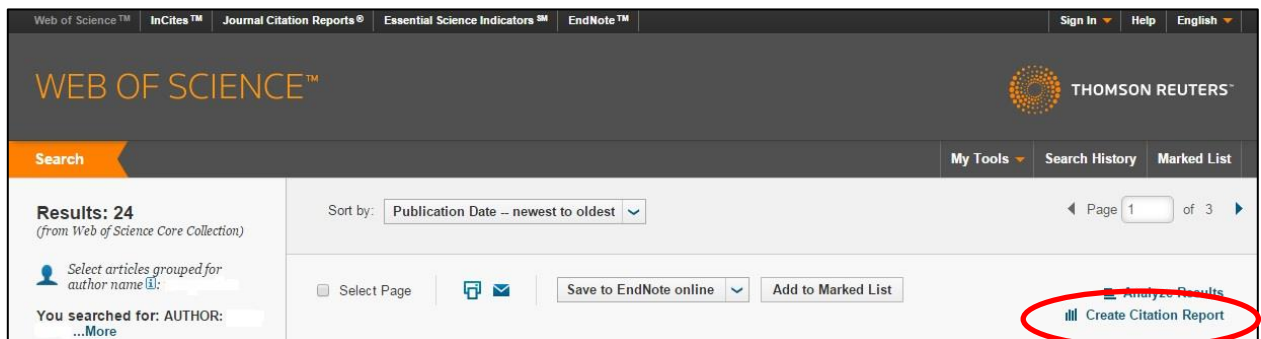
ดังรูป

The screenshot shows the Web of Science search interface with several annotations. A red circle labeled "2.1" highlights the search input field containing "Surname N". Another red circle labeled "2.2" highlights the "Author" dropdown menu. A third red circle labeled "2.3" highlights the "Timespan" section, specifically the "From" and "to" dropdown menus set to "2012" and "2016" respectively. The "Search" button is also visible.

3. เว็บไซต์จะแสดงรายละเอียดผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดของท่าน ที่ตีพิมพ์ในช่วงปี 2012-2017 เช่น ในตัวอย่าง จะสรุปจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดของท่าน ที่ตีพิมพ์ในช่วงปี 2012-2016 ดังรูป

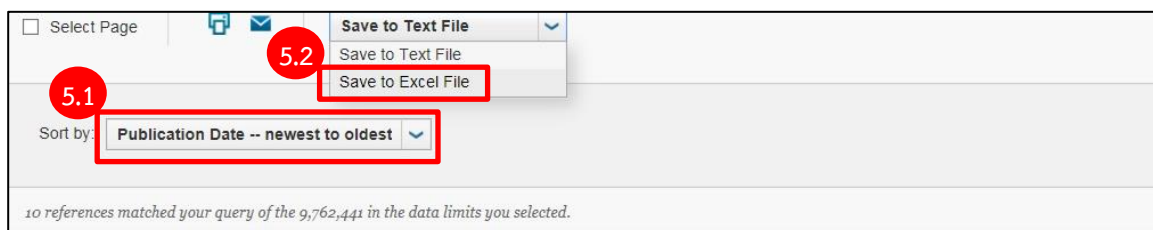


4. คลิกที่ Create Citation Report



5. เว็บไซต์จะแสดงรายละเอียดผลงานตีพิมพ์และกราฟที่เกี่ยวข้อง ขอให้ท่านดำเนินการเก็บข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ excel ตามขั้นตอน ดังนี้
เลื่อนลงมาที่ด้านล่างสุดของหน้าที่แสดงรายละเอียดผลงานนี้

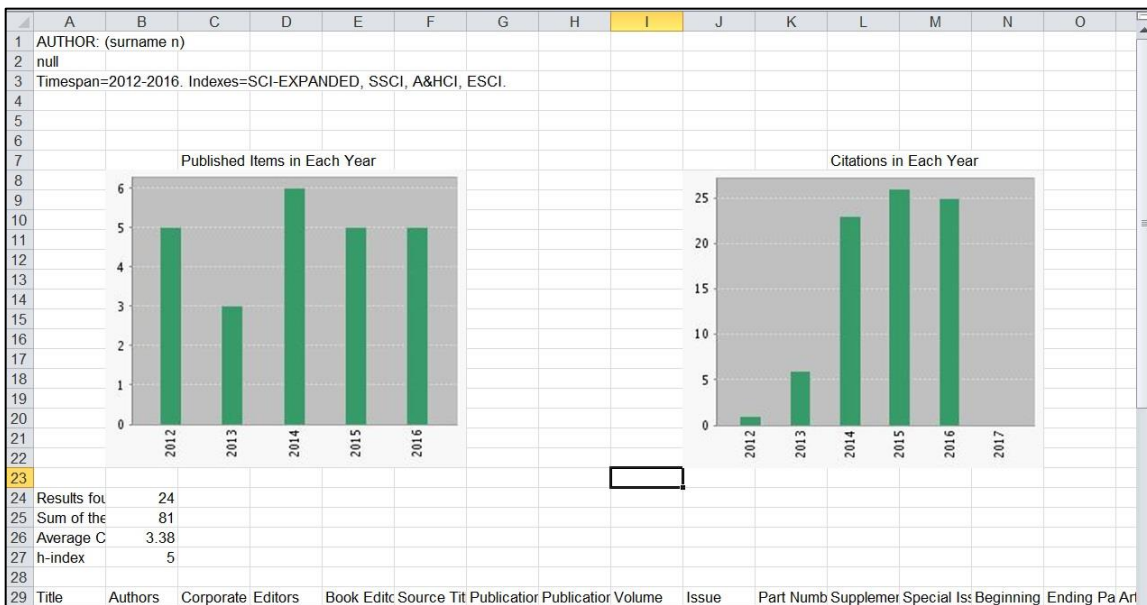
- 5.1 คลิก Drop Down ที่ Sort by แล้วเลือกเป็น Publication Date -- newest to oldest ดังรูป (อยู่ด้านล่างสุดของหน้าที่แสดงรายละเอียดนี้)
5.2 คลิก Drop Down เลือก save to excel file ดังรูป



6. จะมี pop-up แสดงขึ้นมา ดังรูป ขอให้ท่านกำหนด Number of Records เท่ากับจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (Results ตามรูปในข้อที่ 3) แล้วกดปุ่ม send

เช่น ในตัวอย่าง Results: 24 ดังนั้น จึงกำหนด Number of Records 1-24 ดังรูป

7. เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้ไฟล์ Excel ดังรูป



จัดเก็บไฟล์ excel ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน

8. ไปที่ระบบสมัครทุน คปก. ออนไลน์ ที่ส่วนข้อมูลสมัครทุน ข้อที่ 4 ข้อมูลผลงานตีพิมพ์จากฐาน ISI Web of Science และ upload ไฟล์ excel ที่ save ไว้เข้าสู่ระบบ