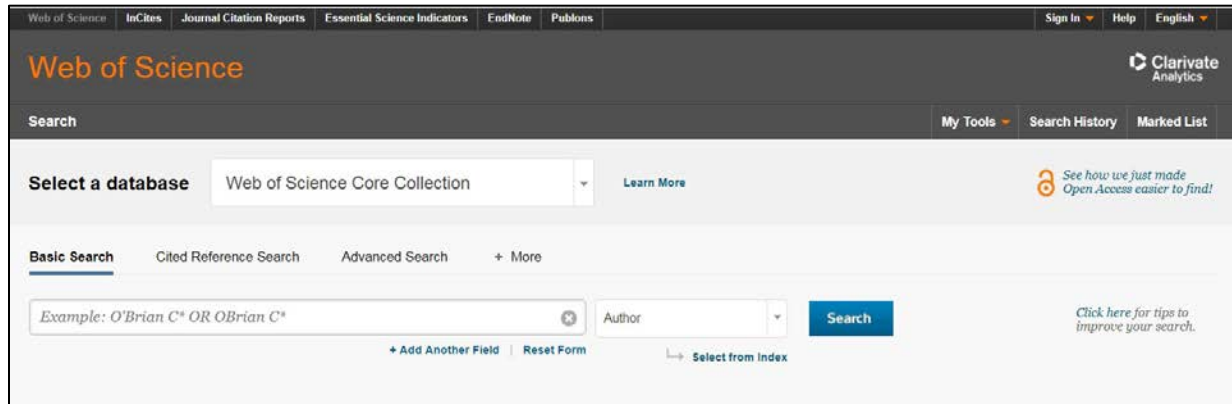
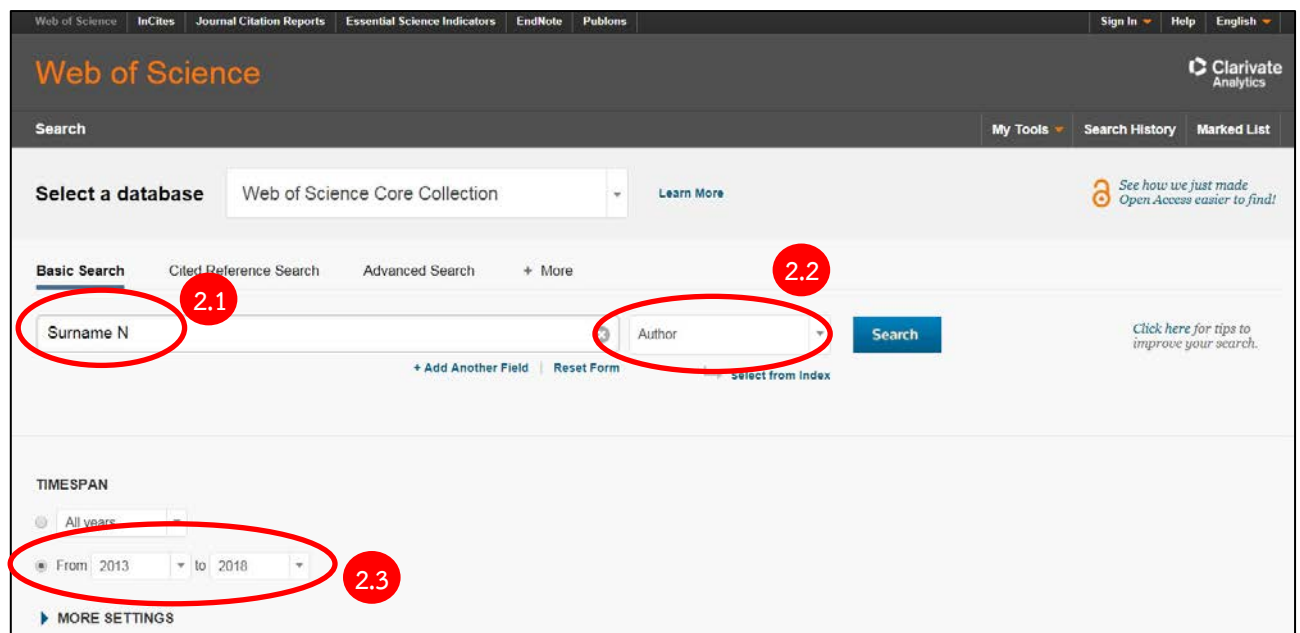


คู่มือการ import ผลงานตีพิมพ์จากฐานข้อมูล Web of Science

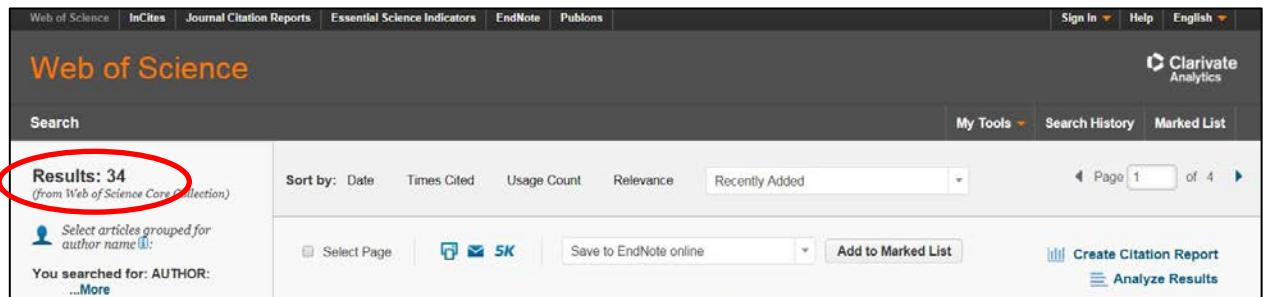
1. เข้า Web of Science (<https://webofknowledge.com/>) จะได้ดังรูป



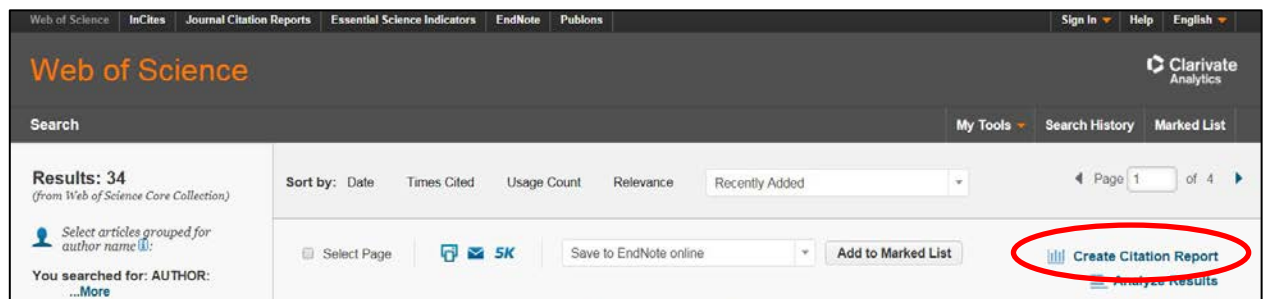
2. ค้นหารายชื่อผลงานตีพิมพ์ แบบ Basic Search โดยมีขั้นตอน ดังนี้
 - 2.1 กรอกรายชื่อเป็นภาษาอังกฤษ เว้นวรรคและตามด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวแรกของชื่อจริง เช่น Surname N
 - 2.2 คลิก Drop Down เลือก Author
 - 2.3 กำหนด Timespan เป็นช่วง 5 ปีย้อนหลัง เช่น 2013-2018 (สกว. จะพิจารณาผลงานตีพิมพ์ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา)
 - 2.4 คลิกที่ปุ่ม search
 ดังรูป



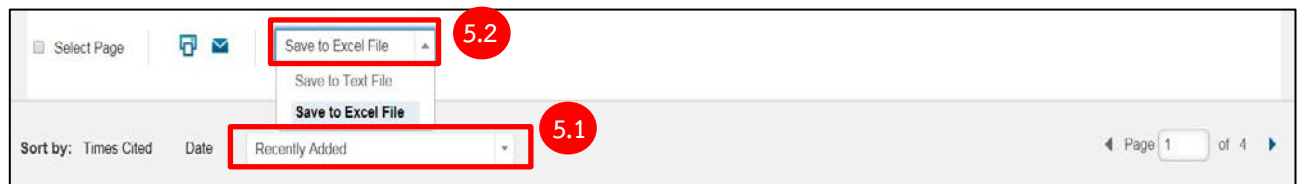
3. เว็บไซต์จะแสดงรายละเอียดผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดของท่าน ที่ตีพิมพ์ในช่วงปีที่กำหนด โดยจะสรุปจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดของท่าน ดังรูป



4. คลิกที่ Create Citation Report



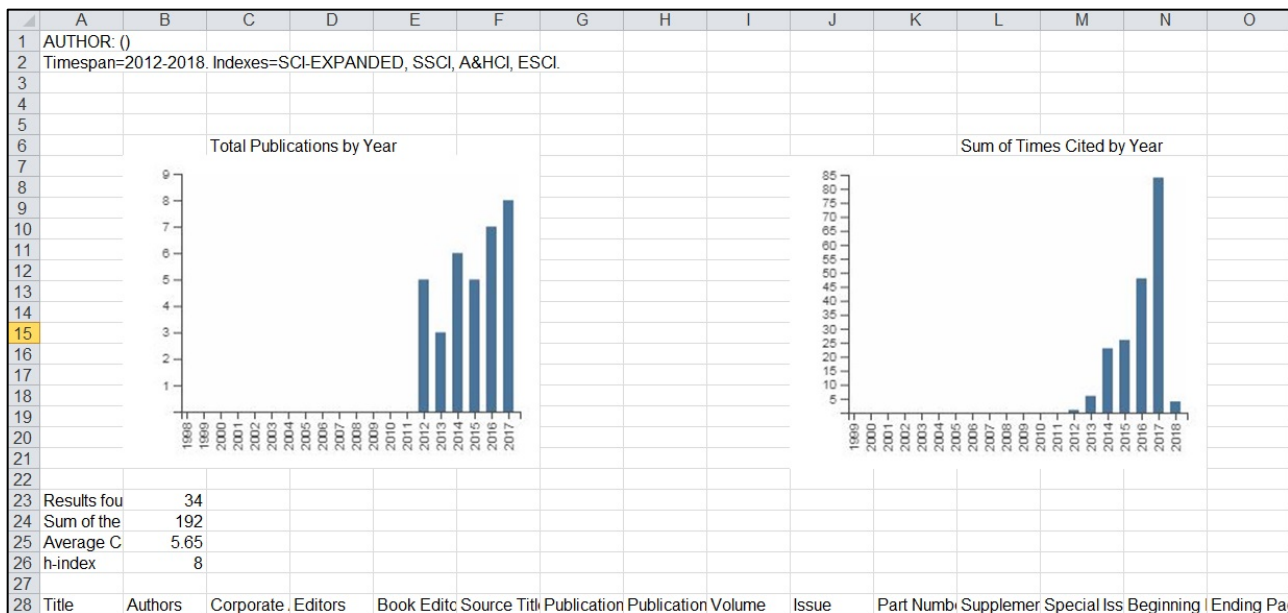
5. เว็บไซต์จะแสดงรายละเอียดผลงานตีพิมพ์และกราฟที่เกี่ยวข้อง ขอให้ท่านดำเนินการเก็บข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ excel ตามขั้นตอน ดังนี้
- เลื่อนลงมาที่ด้านล่างสุดของหน้าที่แสดงรายละเอียดผลงานนี้
- 5.1 คลิก Drop Down ที่ Sort by: Times Cited แล้วเลือกเป็น Recently Added ดังรูป (อยู่ด้านล่างสุดของหน้าที่แสดงรายละเอียดนี้)
- 5.2 คลิก Drop Down เลือก save to excel file ดังรูป



6. จะมี pop-up แสดงขึ้นมา ดังรูป ขอให้ท่านกำหนด Number of Records เท่ากับจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (Results ตามรูปในข้อที่ 3) แล้วกดปุ่ม send

เช่น ในตัวอย่าง Results: 34 ดังนั้น จึงกำหนด Number of Records 1-34 ดังรูป

7. เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้ไฟล์ Excel ดังรูป



จัดเก็บไฟล์ excel ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน

8. upload ไฟล์ excel ที่ save ไว้เข้าสู่ระบบ